**АДМИНИСТРАЦИЯ ШВАРИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 № 134

с. Швариха

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация Шварихинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения согласно приложению.

2. Считать утратившими силу с 01.01.2025 постановление администрации Шварихинского сельского поселения от 29.12.2023 № 149 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Шварихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, бухгалтера-финансиста сельского поселения.

И.о. главы администрации

Шварихинского сельского поселения В.Ю. Трубицын

Направить: дело, бухгалтерия, прокуратура, сайт.

Приложение

к постановлению администрации

Шварихинского сельского поселения от 28.12.2024 № 134

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**администрации Шварихинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Шварихинского сельского поселения (далее – Администрация).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета на срок решения Шварихинской сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а так же коды целей расходов местного бюджета (при наличии), используемые Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется бухгалтером-финансистом путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее - расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Администрации.

**3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета Администрации утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.2. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения (уполномоченным лицом) и исполнителем, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписывается бухгалтером-финансистом и исполнителем, утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы Администрации осуществляется ведущим специалистом, бухгалтером-финансистом Администрации.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы– сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО Администрации;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО Администрации.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете Администрации, не влияющих на показатели бюджетной сметы, вносятся только в расчеты к бюджетной смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете Администрации утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.5 .Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету Администрации осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Администрации утверждаются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_